

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подтесовский детский сад № 29»

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 29
протокол № 1 от 29.09.2019г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей

МБДОУ № 29

от 29.09.2019г № 03-03-045

О.Я.Трофимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Подтесовский детский сад № 29»**

Подтесово

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подтесовский детский сад № 29» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.309-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует осуществление контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ.

2. Порядок создания Комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии (далее – Комиссия) утверждается приказом заведующего о создании бракеражной комиссии. Срок полномочий комиссии 1 год.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующая (председатель)
- член профкома
- завхоз

3. Основные задачи деятельности Комиссии

- 3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов питания в котел.
- 3.3. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.4. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 3.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- 3.7. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия ДООУ:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует работу на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний;
- при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами»;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4.1. В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний члены комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Информация о выявленных членами комиссии нарушениях фиксируются в актах проверок.

5. Оценка организации питания в ДОУ

5.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции.

5.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации.

5.3. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

6. Заключительные положения

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.