


Согласовано
Председатель профгруппы
 Т.В.Аверяскина



Утверждено
Заведующая МБДОУ № 29
 О.Я.Трофимова

Приказ №03-03-034 от 03 сентября 2017года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антитеррористической комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Подтесовский детский сад № 29»

«Безопасность – это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз»

Статья 1 Закона РФ "О безопасности"

1. Антитеррористическая комиссия МБДОУ Подтесовский детский сад № 29 (далее АТК) является органом, осуществляющим координацию деятельности ДОУ по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.
2. В своей деятельности АТК ДОУ руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами Лениногорского муниципального района, также настоящим Положением.
3. Заведующий ДОУ по должности является руководителем АТК.
4. **Комплексная безопасность образовательного учреждения** – это совокупность мер и мероприятий дошкольного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования.
5. АТК ДОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АТК Лениногорского муниципального района РТ, органами исполнительной власти ЛМР, органами Управления образования «ЛМР» РТ
6. Состав АТК определяется заведующим ДОУ приказом по МБДОУ «Детский сад №10»
7. Основными задачами АТК ДОУ являются:

а) взаимодействия деятельности АТК ДООУ и учреждений системы Управления образования «ЛМР» по профилактике терроризма

б) разработка мер по профилактике терроризма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности ДООУ от возможных террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

в) организация выполнения решений АТК Лениногорского муниципального района в части касающейся;

г) организация и проведение проверок ДООУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

8. Для осуществления своих задач АТК ДООУ имеет право:

- принимать в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации работы по профилактике терроризма;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающиеся профилактики терроризма.

9. Заседания АТК ДООУ проводить 1 раз в полугодие. В случае необходимости по решению председателя АТК могут проводиться внеочередные заседания.

10. Члены АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании

11. Планирование работы осуществляется на полугодие. В план работы включаются заседания постоянно действующей рабочей группы, практические проверки выполнения решений окружной межведомственной антитеррористической комиссии, муниципальной антитеррористической комиссии и своих решений, а также мероприятия по практической деятельности АТК Управления образования «ЛМР» РТ, осуществляющего управление в сфере образования, в подведомственных образовательных учреждениях, разработка методических материалов, мероприятия по контролю и оказанию помощи.

12. Организационная работа по выполнению планов, решений антитеррористической группы по противодействию экстремизму и терроризму, мероприятия в ДООУ должны осуществляться в установленные сроки. С этой целью разрабатываются поручения каждому члену постоянно действующей комиссии. По выполнению поручений представляется письменный отчет с обобщением и анализом результатов проделанной работы, предложения руководителю для принятия решения по данному вопросу. При необходимости, секретарем антитеррористической комиссии, разрабатываются проекты поручений членам постоянно действующей комиссии по организации мероприятий и принятия мер по противодействию терроризму и экстремизму по вопросам в сфере их деятельности.

13. Система работы по противодействию экстремизму и терроризму в ДООУ включает в себя: периодичность проведения заседаний АТК; периодичность и объем контроля за выполнением решений районной АТК, организацию взаимодействия с ОВД, УФСБ, городскими или районными структурами по совместному выполнению мероприятий; периодичность и содержание совещаний, инструктажей, проводимых с сотрудниками ОУ, по вопросам, противодействия экстремизму и терроризму; сроки, и содержание докладов

о выполненных мероприятиях; сроки и порядок представления информации о состоянии дел и выполненных мероприятиях. Все доклады и материалы по противодействию терроризму и экстремизму представляются секретарю антитеррористической группы и ведутся отдельным делом.

14. Для практического руководства действиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности массовых мероприятий, проводимых в ДОУ, из числа членов антитеррористической группы создается оперативный штаб, включающий в себя необходимых должностных лиц, задействованной в проведении мероприятия, а также представителей ОВД и УФСБ. Для всех членов штаба заранее разрабатывается алгоритм работы, соответствующие справочные и информационные документы (о характере мероприятия и о лицах, находящихся в зоне риска), планы взаимодействия с правоохранительными органами, подразделением Федеральной службы безопасности, районными структурами.

15. Подготовка оперативного штаба осуществляется на тренировках, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Одна из тренировок в году проводится совместно с тренировками, проводимыми по плану в ДОУ.

16. Учет, отчетность и особенности ведения, дел.

В ДОУ у заведующего (у помощника руководителя, ответственного за антитеррористическую работу в ДОУ – завхоза ДОУ) должны быть дела:

- с решениями окружной антитеррористической комиссии ЛМР «РТ решениями руководителя ДОУ и его указаниями, отдаваемыми в ходе служебных совещаний, по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму со справочными материалами о выполнении решений, в части касающейся образовательного учреждения;

- переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- планы работы образовательного учреждения, материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты, переписка с взаимодействующими органами ОВД, УФСБ, ГО и ЧС и др.

- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ДОУ,

- копия договора на оказание охранных услуг, план-схемы охраны образовательного учреждения и другие материалы об объекте, его характеристики и охране.

17. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании АТК, к участию могут привлекаться иные лица.

18. Решение АТК оформляется протоколом, который подписывается председателем АТК.