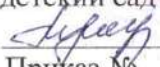


ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 4
«03» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ Подтесовский
детский сад № 29
 Трофимова О.Я.
Приказ №

«03» апреля 2014г.

Положение рабочей группы по введению
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в МКДОУ Подтесовский детский сад № 29

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МКДОУ Подтесовский детский сад № 29 (далее - ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в целях информационного и научно-методического сопровождения инновационного процесса.
- 1.2. Настоящее положение определяет цель/, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОУ, а также настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
 - информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- мониторинг степени готовности педагогических работников к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДООУ на 2014-2016гг.;
- анализ и удовлетворение потребностей ДООУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ДООУ с МБОУ СОШ;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДООУ, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- **информационная:**
 формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
 разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДООУ;
 информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;
- **координационная:**
 координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;
 определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- **экспертно-аналитическая:**
 мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и

результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы

- 4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

- 5.1. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель группы, который:
 - открывает и ведет заседания Рабочей группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
 - отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.
- 5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 5.3. Члены Рабочей группы:
 - присутствуют на заседаниях;
 - принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
 - исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

- 8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.
- 8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.