



ПРАВИЛА
приема и комплектования воспитанников ДОУ
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подтесовский детский сад № 29» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.3049 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящие Правила приняты в целях «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Правила приёма в ДОУ на обучения по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в порядке очередности.

2.2. Очередность устанавливается на основании Положения о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных образовательных учреждений Енисейского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации Енисейского района от 22.04.2019 № 303

3. Порядок приема (зачисления) детей в ДОУ

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Зачисление в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:
медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
письменного заявления родителей (законных представителей);
свидетельства о рождении ребенка;

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); документа, являющегося основанием для зачисления;

договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; соглашения на обработку персональных данных ребенка.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО имеют:

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. № 2123-1);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

2.14. Право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО имеют:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В ДООУ в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву.

к военнослужащим относятся:

- офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту;

- сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы дети сотрудников, правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

дети сотрудников полиции. Справка с места работы.

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции «дети одиноких матерей;

дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания
дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, работников федеральной противопожарной службы, сотрудников органов наркоконтроля, таможенных органов Российской Федерации

В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.7. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в ДООУ, предоставляет специалисту Управления образования подлинники документов, подтверждающих это право, и справку с места работы.

3.7.1. Специалист управления образования (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.7.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в ДООУ ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.7.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в ДООУ либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их предоставления, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в ДООУ указываются причины отказа.

3.8. При изменении права на льготы за время пребывания ребенка в очереди, родители (законные представители) в течение 10 дней обязаны сообщить об этом в ДООУ. В случае утраты права на приоритетное зачисление ребенка в ДООУ, ребенок исключается из льготной очереди и регистрируется в общей очереди электронного реестра по дате и времени первичной постановки на учет.

3.9. С учетом ситуации в семье, жилищных условий, состояния здоровья, обстоятельств работы (службы) родителей (законных представителей) на основании личного заявления, ходатайства органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, в порядке исключения, место в дошкольном учреждении может быть предоставлено ранее.

Решения о внеочередном предоставлении мест в ДООУ принимаются на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении, ходатайстве органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц.

3.10. Прием в ДООУ оформляется приказом руководителя ДООУ с указанием даты, с которой ребенок начинает посещать ДООУ в соответствии с условиями договора об образовании.

3.11. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.12. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу ДООУ и настоящим Правилам.

3.13. При приеме детей руководитель ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с копией распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией и информацией о сроках приема документов, необходимых для зачисления.

3.14. В случае неприбытия ребенка в ДООУ после зачисления в срок более 30 календарных дней без уважительных причин ребенок отчисляется из ДООУ на основании приказа и может быть поставлен на очередь на общих основаниях.

4. Порядок комплектования ДООУ

4.1. Управление образования комплектует с 15 июня по 30 июня текущего календарного года, распределяя по ДООУ детей, поставленных на учет детей и включенных в список детей, которым место в ДООУ необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время проводится доукомплектование детей при наличии свободных мест.

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в ДООУ, уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление в ДООУ документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение согласно п.3.2. настоящих Правил

4.4. Если в течение 30 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в ДООУ с заявлением о зачислении ребенка в ДООУ в порядке, ребенок исключается из списка ожидающих зачисления и восстанавливается в очереди с первоначальной датой постановки на очередь.

4.5. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др., и у руководителя ДООУ нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче уведомления их ребёнку, место передаётся следующему по очереди ребёнку.

4.6. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать ДООУ по медицинским показаниям, ребенок не принимается в ДООУ.

4.7. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. При зачислении детей в ДООУ соблюдается следующая норма: количество мест в ДООУ, предоставленных для льготных категорий детей, указанных в пп. 3.4.,

3.5. настоящего Порядка, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5. Сохранение места за воспитанниками Учреждения

5.1. За ребёнком сохраняется место в ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- оздоровления ребенка в летний период - до 72 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДОУ.

6. Порядок отчисления воспитанника из ДОУ

6.1. Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием причин;

- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение .

6.2. Отчисление ребенка оформляется изданием приказа по ДОУ. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении воспитанников, в ДОУ

7.1. В случае отказа гражданам в приеме детей в ДОУ и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации Енисейского района либо обжаловать отказ в судебном порядке.