

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим
собранием работников МБДОУ № 29
протокол от 12.09.2022 № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу МБДОУ № 29
от 12.09.2022 № 03-03-076/1



СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом МБДОУ № 29
Председатель профсоюзного комитета
Гладкова О.Л.Гладкова

Порядок сотрудничества МБДОУ Подтесовский детский сад № 29 с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ Подтесовский детский сад № 29 с правоохранительными органами.

1.3. Условия Настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ДОУ с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников ДОУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. *Обращение* - предложение, заявление, жалоба, изложение в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. *Письменные обращения* - обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ и правоохранительными органами.

2.1.2. *Устные обращения* - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

1.2. *Заявление* - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

1.3. *Жалоба* - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ.

3. Сотрудничество и порядок обращения МДОУ в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ДОУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ (работникам МДОУ) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ:

- МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Заведующему МБДОУ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрательными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Заведующий МБДОУ и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных правоохрательных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохрательных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБДОУ, с обязательным участием заведующего МБДОУ, далее накладывается виза руководителя УО образования города Енисейска.

3.6. Заведующий МБДОУ, ответственный за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) подтверждающие такой факт документы УО города Енисейска на подпись и далее в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников МБДОУ Подтесовский детский сад № 29д/ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохрательных органов.

5. Порядок опубликования

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.